

Публічний договір (оферта)

про надання платіжних послуг з переказу коштів без відкриття рахунку
(розміщено на ПНФП та офіційному сайті Платіжної установи – 31.03.2025 року;
дата набрання чинності – 01.04.2025 року)

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ЗАПОРІЖЗВ'ЯЗОКСЕРВІС», яке внесено Національним банком України до Реєстру платіжної інфраструктури, та діє на підставі ліцензії на надання фінансових платіжних послуг на переказ коштів без відкриття рахунку № 21/1036-рк від 05.06.2023р. (надалі іменоване Платіжна установа), в особі Директора Іщенка Олександра Григоровича, який діє на підставі Статуту, ґрунтуючись на положеннях ст. 633, 641, ч. 2 ст. 644 Цивільного кодексу України, адресує цю публічну оферту (далі Договір) користувачам, які мають намір ініціювати переказ коштів без відкриття рахунку за допомогою Платіжної установи.

1. ТЕРМІНИ ТА ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 У даному договорі використовуються наступні терміни:

1.1.2 Електронний платіжний засіб (ЕПЗ) - платіжний інструмент, реалізований на будь-якому носії, що містить в електронній формі дані, необхідні для ініціювання платіжної операції та/або здійснення інших операцій, визначених договором з емітентом.

1.1.3 Комісійна винагорода – сума коштів у гривнях, яку сплачує користувач Платіжній установі за здійснення платіжної операції відповідно до тарифів. Комісія може бути встановлена у фіксованому розмірі за одну операцію або як відсоток/процент від суми операції.

1.1.4 Отримувач – 1) юридична особа на рахунок якої зараховується сума переказу, або 2) фізична особа-підприємець на рахунок якої зараховується сума переказу, у тому числі на рахунок до якого емітовано ЕПЗ, або 3) фізична особа, на рахунок якої зараховується сума переказу, у тому числі на рахунок до якого емітовано ЕПЗ, або сума переказу видається в готівковій формі.

1.1.5 Переказ коштів – рух певної суми коштів у національній валюті України, ініційований Платником, з метою зарахування коштів у безготівковій формі на рахунок Отримувача або видачі йому коштів у готівковій формі.

1.1.6 Платіжна інструкція – розпорядження користувача в електронній або паперовій формі Платіжній установі щодо виконання платіжної операції.

1.1.7 Платіжний пристрій (ПП) – технічний пристрій (платіжний термінал, програмно-технічний комплекс самообслуговування, тощо), що дає змогу Користувачу ініціювати платіжну операцію, а також виконати інші операції, згідно з функціональними можливостями цього пристрою.

1.1.8 Платник – 1) юридична особа, яка ініціює платіжну операцію шляхом подання/формування платіжної інструкції разом із відповідною сумою готівки. Платником переказу коштів без відкриття рахунку від імені юридичної особи може бути лише фізична особа, яка відповідно до законодавства України попередньо ідентифікована та верифікована Платіжною установою під час укладання Договору з юридичною особою та уповноважена юридичною особою ініціювати переказ коштів без відкриття рахунку в ПНФП Платіжної установи тільки в готівковій формі, або 2) фізична особа-підприємець, яка ініціює платіжну операцію шляхом подання/формування платіжної інструкції разом із відповідною сумою готівки або із застосуванням ЕПЗ, або 3) фізична особа, яка ініціює платіжну операцію шляхом подання/формування платіжної інструкції разом із відповідною сумою готівки або із застосуванням ЕПЗ.

1.1.9 Пункт надання фінансових послуг (ПНФП) – приміщення або відокремлена частина приміщення, яке взяте на облік Платіжною установою та використовується нею для приймання коштів від Платників за операціями з ініціювання переказу коштів засобами АРМ та/або приймання ЕПЗ за допомогою ПП та/або видачі суми переказу готівкою.

1.1.10 Тариф – документ, затверджений у встановленому Платіжною установою порядку, в якому наведено перелік послуг та встановлені розміри комісійної винагороди Платіжної установи за їх надання.

1.1.11 Уповноважена особа – фізична особа (громадянин(ка) України), яка діє від імені та в інтересах Платника та/або Отримувача платіжної операції на підставі довіреності, яка по формі відповідає положенням ст. 245 Цивільного кодексу України, з правом, у тому числі але не виключно, ініціювання платіжної операції з переказу коштів без відкриття рахунку, підготовки та подання Платіжній установі письмової заяви про відкликання згоди на виконання платіжної операції (заяви про повернення суми переказу та отримання суми в готівковій формі або зарахування на поточний рахунок).

1.1.12 Web-сайт - сукупність програмних засобів, розміщених за унікальною адресою в обчислювальній мережі, у тому числі в мережі Інтернет, разом з інформаційними ресурсами, що забезпечують доступ

Користувачів Платіжної установи до цих інформаційних ресурсів через обчислювальну мережу, а також надає змогу Платнику, держателю ЕПЗ, здійснити самообслуговування за операціями з ініціювання переказу коштів.

1.1.13 інші терміни в цьому Договорі вживаються у значеннях, наведених у відповідних актах законодавства.

1.2 Послуга з переказу коштів без відкриття рахунку надається Платіжною установою користувачам - громадянам України (фізичним особам), які отримують чи мають намір отримати в межах території України платіжну послугу з переказу коштів без відкриття рахунку в національній валюті, як Платник або Отримувач (або обидва одночасно).

1.3 Платіжна установа не надає послуг переказу коштів без відкриття рахунку за платіжними операціями, які так або інакше пов'язані з: азартними іграми; легалізацією (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, тощо.

1.4 При акцептуванні цього Договору фізична особа зобов'язана надати Платіжній установі документи та відомості, необхідні та запитовані Платіжною установою для встановлення та/або з'ясування, та/або ідентифікації, верифікації та вивчення її особи, суті діяльності, фінансового стану тощо. У разі ненадання фізичною особою необхідних документів чи відомостей або умисного надання неправдивих відомостей щодо себе, вважається, що такі дії фізичної особи позбавляють Платіжну устанovu можливості надання цій особі платіжних послуг, у зв'язку з чим Платіжна установа відмовляє такій фізичній особі в укладенні з нею цього Договору та її обслуговуванні.

1.5 Ініціюючи платіжну операцію користувач або уповноважена ним особа беззастережно підтверджує, що він повністю зрозумів зміст Договору, ознайомився та погоджується з умовами та порядком надання платіжних послуг, тарифами, передбаченими Договором правами та обов'язками Сторін, а також іншу інформацію, яка перелічена в ст. 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», користувач підтверджує, що не позбавляється будь-яких прав, які має зазвичай, а Договір не містить умов, які є для нього обтяжливими в будь-якому сенсі.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1 За цим Договором Платіжна установа бере на себе зобов'язання щодо надання Платнику/Отримувачу платіжної послуги з переказу коштів без відкриття рахунку за допомогою WEB-сайту, власних та/або залучених ПП/ПТКС та/або автоматизованих робочих місць ПНФП, а Платник/Отримувач зобов'язується сплатити за отриману послугу комісійну винагороду Платіжній установі за затвердженими нею тарифами.

2.2 Даний Договір вважається акцептованим Платником/Отримувачем у випадку ініціювання ним платіжної операції та надання згоди на здійснення платіжної операції Платіжною установою.

2.3 Згідно з умовами цього Договору Платіжна установа надає наступні платіжні послуги в порядку та на умовах, передбачених Договором:

- платіжна послуга за допомогою ПНФП Платіжної установи (готівкові кошти);
- платіжна послуга за допомогою ПНФП Платіжної установи із застосуванням ЕПЗ;
- платіжна послуга за допомогою ПТКС (готівкові кошти);
- платіжна послуга за допомогою ПТКС із застосуванням ЕПЗ;
- платіжна послуга за допомогою WEB-сайту Платіжної установи із використанням ЕПЗ;
- платіжна послуга з видачі переказу готівкою.

2.4 Платіжна установа надає послугу з переказу коштів без відкриття рахунку за такими призначеннями платіжних операцій, як:

2.4.1 оплата житлово-комунальних послуг, послуг телебачення, оплата стаціонарних телефонів, оплата електронної пошти та мережі Інтернет;

2.4.2 оплата штрафів за адміністративне порушення, податків, зборів та обов'язкових платежів, консульських зборів, державного мита, судових зборів, оплата адміністративних послуг;

2.4.3 оплата послуг навчальних закладів/послуг з навчання;

2.4.4 сплата благодійних внесків та пожертвувань;

2.4.5 оплата послуг охорони/пожежних організацій;

2.4.6 оплата оздоровчо-фізкультурних послуг/культурно масових заходів;

2.4.7 оплата орендних платежів, послуги паркування транспорту;

2.4.8 оплата послуг медичних закладів/медичних послуг;

3.4.9 оплата послуг соціальних служб;

2.4.10 оплата технічного та сервісного обслуговування фондів, послуг стандартизації;

2.4.11 оплата послуг на отримання дозвільних документів: свідоцтво про приватизацію, виготовлення агрохімічного паспорту, щорічний внесок за адвокатську діяльність, прописка у гуртожитку, послуга за видачу, оформлення дозволу на зброю, зберігання та відстріл зброї, послуга за видачу водійського

посвідчення, дублікат пропуску, послуга з підготовки довідок на запит фізичних осіб, послуги оцінки ринкової вартості транспортного засобу, послуги проведення професійної атестації експерта;

2.4.12 оплата товарів;

2.4.13 оплата членських внесків;

2.4.14 оплата страхових платежів;

2.4.15 оплата реклами та поліграфічних послуг;

2.4.16 оплата санітарно-профілактичних послуг (дезінфекції);

2.4.17 погашення кредитів;

2.4.18 оплата туристичних послуг;

2.4.19 фінансова допомога;

2.4.20 повернення коштів за відрядження, компенсаційні та інші виплати;

2.4.21 оплата послуг самозайнятих осіб (нотаріусів/адвокатів/бухгалтерів);

2.4.22 оплата аліментів;

2.4.23 оплата транспортних послуг (крім таксі);

2.4.24 оплата мобільного зв'язку;

2.4.25 перекази для зарахування на рахунки фізичних осіб (крім Р2Р переказів);

2.4.26 оплата ІТ-технології;

2.4.27 оплата за надання послуг або доступу до онлайн сервісів: плата за онлайн звернення в сфері освіти (система управління навчанням, аналітика), плата за доступ до дистанційних та онлайн-сервісів в освіті (електронні класні щоденники та журнали), оплата за доступ та користування платформами для навчання, плата за доступ до платформи освітньої бази даних за рівнем вихователів-методист дошкільних закладів, доступ до електронних періодичних видань "Експертус";

2.4.28 оплата послуг доставки;

2.4.29 унесення суб'єктом господарювання (юридичною особою, фізичною особою-підприємцем) готівкової виручки для зарахування на його рахунок;

2.4.30 перекази коштів між фізичними особами з використанням ЕПЗ - платіжних карток (Р2Р перекази);

2.4.31 виплата суми Отримувачу - фізичній особі в готівковій формі;

2.4.32 переказ коштів без відкриття рахунку для виплати суми Отримувачу - фізичній особі в готівковій формі.

3. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1 *Порядок надання платіжної послуги за допомогою ПНФП Платіжної установи (готівкові кошти):*

3.1.1 Платник, ініціюючи переказ коштів без відкриття рахунку, надає Відповідальній особі ПНФП власноруч заповнену платіжну інструкцію на переказ готівки або інформацію, необхідну Відповідальній особі ПНФП для заповнення реквізитів платіжної інструкції на переказ готівки за допомогою апаратних засобів АС Платіжної установи, чи ідентифікатор Платника (особовий рахунок, номер телефону, тощо).

3.1.2 Відповідальна особа ПНФП, отримавши підписану Платником платіжну інструкцію на переказ готівки та готівку, за допомогою АРМу завершує ініціювання операції з переказу готівки.

3.1.3 У разі формування Відповідальною особою ПНФП платіжної інструкції на переказ готівки за допомогою АРМ ПНФП, на підставі отриманої від Платника інформації чи ідентифікатора, платіжна інструкція надається Платнику для перевірки правильності внесеної інформації та підписання. На підставі підписаної Платником платіжної інструкції на переказ готівки, Відповідальна особа ПНФП за допомогою АРМу завершує ініціювання операції з переказу коштів.

3.1.3.1 Платіжна установа приймає від Платника плату за надані послуги з переказу коштів без відкриття рахунку в готівковій формі за окремою платіжною інструкцією на переказ готівки на суму комісійної винагороди.

3.1.4 На підтвердження здійснення операції з переказу готівки Платнику видається квитанція, яка є другою частиною платіжної інструкції на переказ готівки, засвідчена підписом та печаткою Відповідальної особи ПНФП (або кваліфікованим ЕП).

3.1.5 У випадку ініціювання переказу без відкриття рахунку для виплати суми Отримувачу - фізичній особі в готівковій формі, в другій частині платіжної інструкції на переказ готівки (квитанції), яка видається Платнику, міститься унікальний код операції, який Платник повинен повідомити Отримувачу готівки.

3.2 *Порядок надання платіжної послуги за допомогою ПНФП Платіжної установи із застосуванням ЕПЗ:*

3.2.1 Платник, ініціюючи переказ коштів без відкриття рахунку із використанням ЕПЗ надає відповідальній особі ПНФП платіжну інструкцію, яка містить обов'язкові реквізити при ініціюванні переказу за допомогою ЕПЗ або необхідну інформацію для заповнення реквізитів платіжної інструкції та здійснення операції з переказу коштів без відкриття рахунку та/або ідентифікатор (особовий рахунок, номер телефону, тощо).

3.2.2 Платник, після надання Відповідальній особі ПНФП необхідної інформації для здійснення операції з переказу коштів без відкриття рахунку, завершує ініціювання платіжної операції використанням ЕПЗ.

3.2.3 Після ініціювання платіжної операції з переказу коштів без відкриття рахунку із використанням ЕПЗ, Платнику видається квитанція, засвідчена підписом та печаткою відповідальної особи ПНФП Платіжної установи (або кваліфікованим ЕП) та підписом Платника.

3.2.4 У випадку ініціювання для виплати суми Отримувачу - фізичній особі в готівковій формі, в другій частині платіжної інструкції (квитанції), яка видається Платнику, міститься унікальний код операції, який Платник повинен повідомити Отримувачу готівки.

3.3 *Порядок надання платіжної послуги за допомогою ПТКС (готівкові кошти):*

3.3.1 При ініціюванні переказу готівки за допомогою ПТКС, Платник проходить верифікацію, яка полягає у введенні ним одноразового паролю на екрані ПТКС, який надходить на мобільний телефон Платника.

3.3.2 Після успішної верифікації, за допомогою засобів інтерфейсу ПТКС Платник формує платіжну інструкцію на переказ готівки із зазначенням всіх обов'язкових реквізитів та зазначенням суми переказу.

3.3.3 Після внесення готівки, за допомогою інтерфейсу ПТКС Платіжної установи Платник завершує операцію з переказу готівки. На підтвердження здійснення операції з переказу готівки за допомогою ПТКС, Платник отримує квитанцію або може надати розпорядження Платіжній установі направити квитанцію на електронну пошту Платника.

3.4 *Порядок надання платіжної послуги за допомогою ПТКС із застосуванням ЕПЗ:*

3.4.1 У разі ініціювання переказу коштів без відкриття рахунку за допомогою ПТКС із використанням ЕПЗ, Платник формує платіжну інструкцію із зазначенням всіх обов'язкових реквізитів та суми переказу.

3.4.2 При ініціюванні операції з переказу коштів без відкриття рахунку Платіжна установа здійснює запит до еквайра для отримання підтвердження можливості використання ЕПЗ та достатності коштів для здійснення платіжної операції.

3.4.3 Після отримання Платіжною установою підтвердження від еквайра про можливість проведення платіжної операції з переказу коштів без відкриття рахунку, Платник за допомогою інтерфейсу ПТКС завершує операцію. На підтвердження здійснення операції з переказу коштів без відкриття рахунку за допомогою ПТКС із використанням ЕПЗ, Платник отримує квитанцію в паперовому вигляді або електронному, надавши розпорядження Платіжній установі направити квитанцію на електронну пошту Платника.

3.5 *Порядок надання платіжної послуги за допомогою WEB-сайту Платіжної установи із використанням ЕПЗ:*

3.5.1 Платник ініціює переказ коштів без відкриття рахунку шляхом формування платіжної інструкції за допомогою WEB-сайту Платіжної установи.

3.5.2 Переказ коштів із використанням ЕПЗ здійснюється на WEB-сайті Платіжної установи з використанням протоколів обміну інформацією еквайра у відповідності з договором на Інтернет-еквайринг між Платіжною установою і цим еквайром, шляхом списання емітентом з рахунку Платника коштів у сумі переказу за запитом еквайра.

3.5.3 Платник, натискаючи віртуальне поле «Оплатити» для завершення переказу коштів без відкриття рахунку, надає згоду на виконання платіжної операції.

3.5.4 Після завершення операції з переказу коштів без відкриття рахунку за допомогою WEB-сайту Платіжної установи, на підтвердження здійснення операції з переказу коштів без відкриття рахунку із використанням ЕПЗ, Платник отримує квитанцію, яку має можливість завантажити на власний пристрій, роздрукувати в паперовому вигляді або електронному, шляхом надсилання на електронну пошту.

3.6 *Порядок надання платіжної послуги з видачі переказу готівкою:*

3.6.1 Отримувач надає Відповідальній особі ПНФП власноруч заповнену платіжну інструкцію на видачу готівки або інформацію, необхідну Відповідальній особі ПНФП для заповнення реквізитів платіжної інструкції на видачу готівки за допомогою апаратних засобів АС Платіжної установи.

3.6.2 Після заповнення платіжної інструкції на видачу готівки Відповідальною особою ПНФП, один примірник надається Отримувачу для власноручного підпису. У разі оформлення платіжної інструкції на видачу готівки Отримувачем, Відповідальна особа ПНФП перевіряє повноту заповнення реквізитів, відповідність даних паспорта з даними вказаними в платіжній інструкції з видачі готівки, наявність згоди на виконання платіжної операції, підпису Отримувача.

3.6.3 Після виконання дій, передбачених п. 3.5.2, Відповідальна особа ПНФП проводить операцію видачі готівки з наданням Отримувачу другого примірника платіжної інструкції на видачу готівки.

3.7 На підтвердження ініціювання платіжної операції Платнику/Отримувачу видається документ відповідної форми та фіскальний касовий чек, відповідно до чинного законодавства України.

3.8 Претензії щодо невиконання Платіжною установою своїх обов'язків, за відсутності документу, який був виданий Платнику на підтвердження ініціювання платіжної операції, та фіскального касового чеку, не приймаються.

3.9 Переказ коштів без відкриття рахунку здійснюється Платіжною установою у строк не пізніше третього операційного дня після дати завершення Платником ініціювання платіжної операції.

3.10 Платник має право у будь-який час відмовитися від користування послугами Платіжної установи до моменту внесення коштів до платіжного пристрою (ініціювання переказу за допомогою WEB-сайту із застосуванням ЕПЗ), АРМ ПНФП та/або протягом операційного часу дня в якому було ініційовано платіжну операцію, за умови, що кошти, переказані Платником Отримувачу, не перейшли у власність Отримувача.

4. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

4.1 Платник зобов'язаний:

4.1.1 Надати документи та відомості, необхідні та запитовані Платіжною установою для встановлення та/або з'ясування, та/або ідентифікації, верифікації та вивчення її особи, суті діяльності, фінансового стану тощо. У разі ненадання фізичною особою необхідних документів чи відомостей або умисного надання неправдивих відомостей щодо себе, вважається, що такі дії фізичної особи позбавляють Платіжну установу можливості надання цій особі платіжних послуг, у зв'язку з чим Платіжна установа відмовляє такій фізичній особі в укладенні з нею відповідного правочину/договору та її обслуговуванні.

4.1.2 Відмовитись від ініціювання платіжної операції у разі незгоди з будь-яким із положень цього Договору або тарифами.

4.1.3 Не порушувати норм законодавства України та прав третіх осіб, користуючись послугами Платіжної установи.

4.1.4 У визначеному Платіжною установою розмірі сплачувати вартість її послуг з переказу коштів без відкриття рахунку.

4.2. Платник має право:

4.2.1 Отримати фінансову платіжну послугу з переказу коштів без відкриття рахунку за умови виконання всіх необхідних дій.

4.2.2 Отримати касовий документ та фіскальний касовий чек, які підтверджують факт ініціювання переказу коштів, містить відомості, що дають змогу ідентифікувати виконану платіжну операцію, в т.ч. суму платіжної операції, суму комісійної винагороди, за виконання платіжної операції.

4.2.3 Звертатись до Платіжної установи за роз'ясненнями та консультаціями.

4.3. Платіжна установа зобов'язана:

4.3.1 Надати фінансову платіжну послугу відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

4.3.2 Надати вичерпну інформацію стосовно умов та порядку надання послуг з переказу коштів без відкриття рахунку, розміру тарифів, механізму захисту прав Користувачів та порядку врегулювання спірних питань, передбачену чинним законодавством, а також іншу інформацію, яка перелічена в ст. 7 Закону України "Про фінансові послуги та фінансові компанії", ст. 30, частинами 1,2,4 ст. 31 Закону України "Про платіжні послуги".

4.3.3 Зберігати інформацію за платіжною операцією за цим Договором у відповідності до чинного законодавства України.

4.3.4 Відмовити Користувачу в наданні послуги у разі відмови в наданні документів та відомостей, необхідних та запитованих Платіжною установою для встановлення та/або з'ясування, та/або ідентифікації, верифікації та вивчення особи Користувача, суті діяльності, фінансового стану тощо.

4.3.5 Зберігати другий екземпляр касового документу, який підтверджує ініціювання Платником переказу коштів без відкриття рахунку або ініціювання Отримувачем видачі суми переказу готівкою в паперовому та/або електронному вигляді.

4.4. Платіжна установа має право:

4.4.1 Без попередження Користувача в односторонньому порядку змінювати умови даного договору, у випадку, коли такі зміни не порушують законодавства України.

4.4.2 Отримувати плату за надання платіжної послуги з переказу коштів без відкриття рахунку/видачі суми переказу готівкою.

5. ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ ПЛАТНИКУ В РАЗІ НЕМОЖЛИВОСТІ ЇХ ЗАРАХУВАННЯ НА РАХУНОК АБО ВИПЛАТИ В ГОТІВКОВІЙ ФОРМІ ОТРИМУВАЧУ, ВІДКЛИКАННЯ ПЕРЕКАЗУ ПЛАТНИКОМ

5.1 Платник звертається до Платіжної установи, у разі допущення помилки при заповненні реквізитів платіжної інструкції, за контактним телефоном або адресою, що вказані на квитанції, з письмовою заявою для уточнення реквізитів та повторного здійснення переказу/скасування/повернення переказу.

5.2 Платіжна установа вживає всіх можливих заходів з пошуку Платника для повернення йому коштів (дзвінки на контактний номер телефону, направлення листів на адресу місця проживання, на адресу електронної пошти тощо). У разі якщо встановити зв'язок з Платником не вдається та/або якщо Платник не вчиняє дії для повернення такого переказу, Платіжна установа обліковує кошти за незавершеними операціями відповідно до законодавства України.

5.3 Повторне проведення незавершених переказів, що обліковуються на рахунку за нез'ясованими операціями з переказу, може здійснюватися Платіжною установою:

1) За усним дорученням Платника при здійсненні переказу (платежу) на користь Отримувача у сумі, що не перевищує 5000 грн., у разі якщо Платник може назвати працівнику Платіжної установи основні дані з документу на переказ (код ІД – унікальний код платіжної операції Платіжної установи, дату здійснення платіжної операції, суму платежу, прізвище Платника чи номер телефону, найменування Отримувача коштів (рахунок Отримувача), які надають можливість здійснити ідентифікацію операції з переказу (платежу);

2) За усною заявою Платника при здійсненні переказу на користь Отримувача у сумі, що не перевищує 5000 грн., у разі якщо з технічної причини платіжним пристроєм не видана квитанція (відключення електроенергії, проблеми зв'язку у інтернет-провайдера тощо), у разі якщо Платник може назвати працівнику Платіжної установи дані документа на переказ, які надають можливість здійснити ідентифікацію операції з переказу, а саме: дату і час здійснення операції, місцезнаходження платіжного пристрою, суму платежу, прізвище Платника чи номер телефону, найменування Отримувача (рахунок Отримувача);

3) За письмовою заявою Платника з зазначенням суми та причини повторного проведення незавершеного переказу, паспортних даних Платника при здійсненні переказу (платежу) у сумі до 5000 грн. та з додатком копії квитанції, що підтверджує внесення готівки та копії паспорта або іншого документа, що посвідчує особу та відповідно до законодавства України може бути використаним на території України для укладення правочинів, які пересилаються через канали зв'язку з Платіжною установою;

4) За письмовою заявою Платника при здійсненні переказу (платежу) у сумі понад 5000 грн. – при пред'явленні ним паспорта або іншого документа, що посвідчує особу та відповідно до законодавства України може бути використаним на території України для укладення правочинів, та за умови пред'явлення паперового документа на переказ готівки, за якою було ініційовано операцію переказу;

5) За письмовою заявою Платника при здійсненні переказу на ім'я фізичної особи – при пред'явленні ним паспорта або іншого документа, що посвідчує особу та відповідно до законодавства України може бути використаним на території України для укладення правочинів, та за умови пред'явлення паперового документа, що підтверджує внесення готівки.

5.4 Повернення коштів за незавершеним переказом, неналежним або помилковим переказом, що обліковуються на рахунку за нез'ясованими операціями з переказу, здійснюється Платіжною установою за вибором Платника після його верифікації, ідентифікації, як готівкою, так і шляхом зарахування на зазначений заявником рахунок в банку на підставі письмової заяви на повернення переказу, з вкладенням до неї квитанції про здійснення переказу готівки.

5.5 Повернення переказу Платнику, якщо переказ не був отриманий Отримувачем, здійснюється на підставі заяви Платника не раніше наступного дня з моменту здійснення відправлення переказу. Повернення переказу здійснюється на суму переказу при пред'явленні Платником паспорта або іншого документа, що посвідчує особу та відповідно до законодавства України може бути використаним на території України для укладення правочинів, та квитанції про здійснення операції переказу (платежу). Сплачена Платіжній установі комісійна винагорода не повертається.

5.6 Відкликання (скасування) переказу (платежу) може здійснюватися на вимогу Платника протягом 30 хвилин з моменту відправлення (за місцем його відправлення) через ПНФП, якщо переказ не був відправлений. Скасування переказу здійснюється на суму переказу та суму комісійної винагороди Платіжної установи при пред'явленні Платником паспорта або іншого документа, що посвідчує особу та відповідно до законодавства України може бути використаним на території України для укладення правочинів, та документа на переказ.

5.7 Повернення коштів за помилковими та неналежними переказами, ініційованими шляхом використання ЕПЗ (його реквізитів) здійснюється відповідно до укладених Платіжною установою договорів з еквайрами та на підставі заяви на повернення переказу на поточний рахунок з якого були списані ці кошти, або на інший зазначений Платником поточний рахунок.

6. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

6.1. Сторони зобов'язуються забезпечувати конфіденційність отриманої інформації.

6.2. Сторони зобов'язуються не порушувати права третіх осіб на конфіденційність інформації під час виконання умов даного Договору.

6.3. Користувач надає Платіжній установі право на розкриття інформації, яка стосується умов цього Договору Національному банку України, податковим та іншим державним органам, у разі здійснення перевірки Платіжної установи вказаними органами.

6.4. Користувач надає Платіжній установі згоду на оброблення персональних даних з метою отримання фінансових платіжних послуг та для вчинення дій, пов'язаних із цим операцій, відповідно до умов Закону України «Про захист персональних даних».

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1 Платіжна установа несе перед Користувачем відповідальність, пов'язану за надання фінансових платіжних послуг з проведенням переказу коштів без відкриття рахунку/видачі суми переказу готівкою, відповідно до чинного законодавства України та умов цього Договору.

7.2 Платіжна установа не несе відповідальність за якість каналів зв'язку загального користування та перебої в електромережі, а також мережі передачі даних, за допомогою яких здійснюється доступ до послуги.

7.3 Платіжна установа несе відповідальність тільки за документально підтверджений реальний збиток. Граничний розмір відповідальності в будь-якому випадку не може перевищувати суму переказу.

7.4 Користувач несе відповідальність за відповідність інформації, зазначеної під час ініціювання переказу коштів/видачі суми переказу готівкою, зокрема щодо реквізитів, контактної інформації тощо.

7.5 Платіжна установа не несе відповідальності за наслідки не виконання Платником, Отримувачем або банком Отримувача своїх зобов'язань, а також суперечок, що можуть виникнути між Платником та Отримувачем з приводу якості або кількості товарів, робіт або послуг оплачених Платником.

7.6 Платіжна установа не несе відповідальності за невиконання, неналежне виконання своїх обов'язків за Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання стало результатом дії обставин непереборної сили.

7.7 Підтвердження дії обставин непереборної сили є висновок (довідка) компетентного органу.

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1 Сторони вирішують спори шляхом проведення переговорів. У випадку неможливості вирішення спору шляхом переговорів, спір може бути переданий до суду (крім третейського).

9. СТРОК ДІЇ, ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ПУБЛІЧНОГО ДОГОВОРУ (ОФЕРТИ)

9.1 Даний Договір набирає сили з моменту ініціювання Користувачем платіжної операції та діє до моменту виконання Сторонами своїх обов'язків за Договором.

9.2 Даний Договір може бути розірваний у порядку, передбаченому діючим законодавством України.

9.3 У випадку розірвання цього Договору за ініціативи Платника, сума винагороди Платіжної установи за послугу з переказу коштів без відкриття рахунку не повертається.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1 Сторони підтверджують, що вони досягли згоди з усіх істотних умов Договору відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.2 У всьому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.3 Користувач гарантує та підтверджує, що він розуміє значення своїх дій, всі умови цього Договору йому зрозумілі. Користувач не перебуває під впливом помилки, обману, насильства, погрози та має необхідний об'єм правоздатності та дієздатності для укладення цього Договору. Користувач попередньо ознайомлений з вимогами чинного законодавства України щодо недійсності правочинів та діє добровільно за власним волевиявленням.

11. РЕКВІЗИТИ ПЛАТІЖНОЇ УСТАНОВИ

Назва: Приватне акціонерне товариство «ЗАПОРІЖЗВ'ЯЗОКСЕРВІС», код ЄДРПОУ 22116499

Місцезнаходження: 01033, м. Київ, вул. Жилианська, 72А, телефон (061) 213-88-87, www.zss.zp.ua

Інформація з питань захисту прав споживачів: управління захисту прав споживачів Національного банку України (електронна пошта: nbu@bank.gov.ua, поштова адреса: 01601, м. Київ, вул. Інститутська,9, тел.: 0-800-505-240); управління захисту прав споживачів Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області (електронна адреса: office@gudpss-zp.gov.ua, поштова адреса: 69002, м. Запоріжжя, вул. Гоголя, 105-а, тел.: 061-228-04-62